

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

05.12.2024
(дата)

г. Геническ

670
(номер)

О внесении изменений
в порядок организации стипендиального обеспечения

В целях оптимизации процесса стипендиального обеспечения обучающихся ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее – ХТУ), на основании приказа ректора Университета №669 от 05.12.2024 года и протокола учёного совета №3 от 05.12.2024 года, а также на основании Устава ХТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить под подпись с утверждённым «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ХТУ» (далее – Положение о стипендиях) работников Университета согласно списка – Приложение №1.

2. Утвердить «Порядок взаимодействия между подразделениями университета по вопросам стипендиального обеспечения» – Приложение №2.

3. Утвердить персональный состав общеуниверситетской стипендиальной комиссии согласно п.п.9.1 и 9.5 Положения о стипендиях - Приложение №3.

4. Председателю общеуниверситетской стипендиальной комиссии в срок до 12.12.2024:

4.1. провести установочное заседание общеуниверситетской комиссии;

4.2. разработать унифицированные формы рабочих документов;

4.3. в соответствии с п.п. 2.7, 4.1, 5.10 Положения о стипендиях и на основании протоколов стипендиальных комиссий факультетов подготовить проект приказа о назначении стипендии;

4.4. в соответствии с п.6.2 Положения и на основании протоколов стипендиальных комиссий факультетов подготовить проект приказа о назначении социальных стипендий и других форм материальной поддержки на 2024-2025 учебный год по состоянию выявленного контингента на 01.12.2024 года (п.2.7 Положения).

5. Деканам факультетов ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» Асташевой О.М., Якимчуку Д.М., Добровольской А.В.,

Макрушину В.И., Вербицкому А.Н. и директору политехнического колледжа Завольской Г.Н. в срок до 12.12.2024:

5.1. утвердить распоряжением по факультету персональный состав стипендиальной комиссии факультета согласно п.п. 9.1 и 9.4 Положения о стипендиях;

5.2. во взаимодействии со специалистом учёта и анализа доходов и расходов управления бухгалтерского учета и отчетности Аверяскиной Н.В. провести аудит и актуализацию списков получателей государственных стипендий, внести необходимые изменения, передать актуальные сведения в стипендиальную комиссию университета.

5.3. Начальнику финансово-экономического управления Юрченко Т.Ю. провести работу по аудиту и индексации размеров стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки по всем видам выплат на 2024 – 2025 учебный год.

В срок до 12.12.2024 года подготовить проект приказа об утверждении размеров стипендиального обеспечения (п.п. 2.4, 4.5, 5.3, 6.6, 7.5, 8.1.12, 8.2.7 Положения).

6. Главному бухгалтеру управления бухгалтерского учета и отчетности Ивановой Е.А. в срок до 25.12.2024 года осуществить выплаты всех форм стипендий и перерасчёт стипендий, осуществлённых с начала текущего учебного года.

7. Ввести индивидуальную ответственность за стипендиальное обеспечение обучающихся по следующим направлениям:

7.1. главного бухгалтера – за своевременность выплат и корректность начислений;

7.2. деканов факультетов – за контроль работы стипендиальной комиссии факультета, за ежемесячную актуализацию информации по движению контингента;

7.3. председателя стипендиальной комиссии университета – за своевременность составления приказа о назначении стипендии;

7.4. начальника управления по воспитательной работе – за контроль выплат социальных стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;

7.5. председателя студенческого совета – за соблюдение прав обучающихся;

7.6. начальника отдела работы с абитуриентами и начальника студенческого отдела кадров – за сбор, подготовку и передачу в бухгалтерию документов/информации/персональных данных, необходимых для начисления и выплат стипендий и учёта контингента;

7.7. начальника отдела аспирантуры и докторантуры – за стипендиальное обеспечение аспирантов.

8. Начальнику управления информационной политики Андриевской М.К. разместить утверждённое Положение о стипендиях на сайте университета.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодёжной политике и воспитательной работе Латышева С.В.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Г.А. Райко

«О внесении изменений
в порядок организации
стипендиального обеспечения»

Порядок взаимодействия между подразделениями университета
по вопросам стипендиального обеспечения

1. В процесс взаимодействия по вопросам стипендиального обеспечения вовлечены:
 - 1.1. Деканаты;
 - 1.2. Бухгалтерия;
 - 1.3. Стипендиальная комиссия университета;
 - 1.4. Студенческий совет;
 - 1.5. Управление по воспитательной работе;
 - 1.6. Начальник студенческого отдела кадров, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник отдела работы с абитуриентами.
2. Принципы взаимодействия:
 - 2.1. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, конструктивность в критике и замечаниях, уважительное отношение к особенностям выполняемых функций.
 - 2.2. Целенаправленные действия, направленные на решение возникающих вопросов (поиск решений и способов изменения ситуации), ответственность за результат.
 - 2.3. Выполнение договорённостей и поручений в срок не более 3х дней.
 - 2.4. Принцип студентоцентричности.
3. Порядок действий стипендиальных комиссий:
 - 3.1. Согласно п.9 Положения о стипендиях, стипендиальная комиссия факультета в течение 10 рабочих дней после закрытия семестра (по учебному плану) составляет список кандидатов (с указанием ФИО и номера группы) на академическую государственную стипендию всех форм.
 - 3.2. Согласно п.9 Положения о стипендиях, стипендиальная комиссия факультета на основании списка кандидатов утверждает стипендиальный протокол для подготовки приказа о назначении стипендии и передаёт документ в стипендиальную комиссию университета.
 - 3.3. Стипендиальная комиссия университета на основании протоколов от факультетов составляет общий приказ по университету, который рассматривает и утверждает ректор.
4. Порядок действий бухгалтерии:

Приложение №3
К приказу 070 от 01.03.2019
«О внесении изменений
в порядок организации
стипендиального обеспечения»

Состав стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

п/п		ФИО	Должность
1	Председатель комиссии	Латышев С.В.	Проректор по молодёжной политике и воспитательной работе
2	Заместитель председателя комиссии	Молчанов П.В.	Начальник учебно-методического управления
3	Члены комиссии	Шамшура Р.Ю.	Председатель студенческого совета
4		Алтухова В.В.	Начальник управления по воспитательной работе
5		Юрченко Т.Ю.	Начальник финансово-экономического управления
6		Сухомлин А.Н.	Начальник юридического отдела
7		Завольская Г.Н.	Директор политехнического колледжа
8		Якимчук Д.М.	Декан факультета
9		Добровольская А.В.	
10		Вербицкий А.Н.	
11		Асташева О.М.	
12		Макрушин В.И.	
13		Малахова К.В.	Заместитель декана факультета по молодёжной политике и воспитательной работе
14		Понидзельская С.Н.	
15		Деркач К.В.	